

**Inschrijvingsleidraad voor de
nationale aanbesteding volgens de openbare
procedure van:**

NJO OOSTERRINGWEG



Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure

Colofon

Aanbesteder: Provincie Flevoland

Project: NJO Oosterringweg

Kenmerk: 19112

Opgesteld: H. Vrijs MSc

Gecontroleerd: J.R.J. Wals MSc

Vrijgegeven: W.R. Grisnich BSc

Versie	1	2	3
Naam	H. Vrijs MSc		
Datum	20-08-2021		
Vrijgave	W.R. Grisnich BSc		
Datum	23-08-2021		

Inhoudsopgave

0.	ALGEMEEN	5
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
0.2.	Leeswijzer	5
0.3.	Begrippenlijst	5
0.4.	Communicatie	5
0.5.	Doel van de inschrijvingsleidraad	5
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
1.1.	Achtergrond en doelstelling van de opdracht	6
1.2.	Korte omschrijving van de opdracht	6
1.3.	Contractvorm	7
1.4.	Planning van de opdracht	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1.	Reglement en procedure	8
2.2.	Aanbesteder	8
2.3.	Aanbestedingsplanning.....	9
2.4.	Uitsluitingsgronden	9
2.4.1	Algemeen	9
2.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	10
2.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
2.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	10
2.5.	Geschiktheidseisen	11
2.5.1	Financiële draagkracht.....	11
2.5.2	Technische bekwaamheid	11
2.5.3	Kwaliteitsborging.....	12
2.5.4	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	13
2.6.	BIBOB.....	15
2.6.1	Onderzoek	15
2.6.2	Integriteitstoets	15
3.	PROCEDURESTAPPEN	16
3.1.	Aankondiging van de opdracht	16
3.2.	Inlichtingen	16
3.2.1	Algemene inlichtingen	16
3.3.	Inschrijvingen	17
3.3.1	Inschrijvingsdocumenten	17

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure

3.3.2	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	17
3.3.3	Inschrijvingsvereisten	18
3.3.4	Wijze van indiening inschrijvingen.....	19
3.3.5	Gestanddoening	19
3.3.6	Varianten van de inschrijver	19
3.4.	Beoordeling Inschrijvingen.....	19
3.4.1	Gunningscriterium	19
3.4.2	Opening van de inschrijvingen	20
3.4.3	Procesgang beoordeling.....	20
3.5.	Gunning en contractering	20
3.5.1	Voornemen tot gunning	20
3.5.2	Opschortende termijn	20
3.5.3	Definitieve gunning en contractering.....	20
3.5.4	Geschillen	20
3.5.5	Klachtenregeling	21
3.5.6	Vergoeding aan de inschrijvers	21

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde. Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

0.2. Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- de aankondiging;
- deze inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase;
- de proces-verbalen;
- het bestek.

0.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

0.5. Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

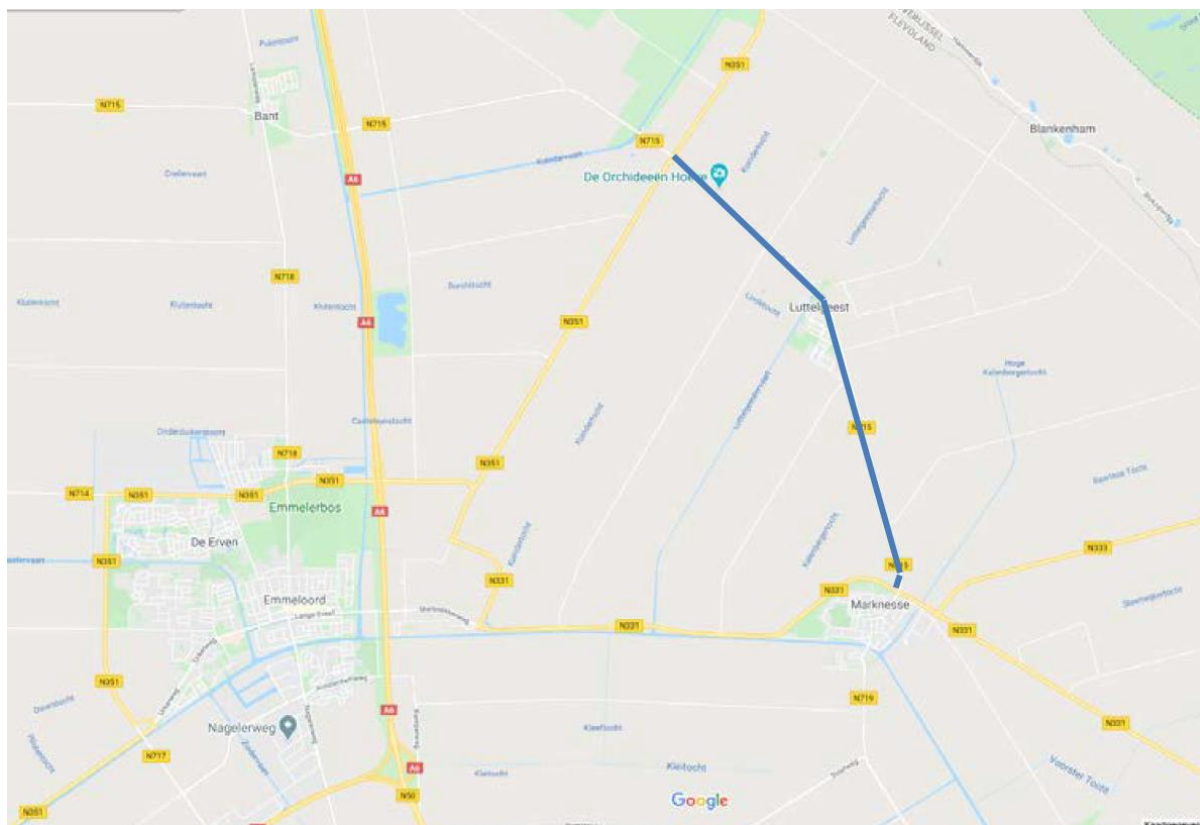
Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland, Gemeente Noordoostpolder

Type opdracht: Werk

Projectnaam: NJO Oosterringweg

Projectnr.: 19112

Onderhavig project betreft het vervangen en aanpassen van de Oosterringweg, de N715. Dit betreft een gebiedsontsluitingsweg die als verbinding dient voor de N331 en N351 en deze maakt onderdeel uit van de provinciale wegen rondom Emmeloord. Op basis van de huidige schadekenmerken is de verwachting dat het kwaliteitsniveau van de verharding van rijbaan en fietspad in 2021 onder het gewenste kwaliteitsniveau daalt. Om de kwaliteit van de verhardingen op het, conform de uitvoeringsstrategie wegen van de afdeling Infra, gewenste onderhoudsniveau te brengen zijn onderhoudsinvesteringen noodzakelijk. Het onderhoud wordt gekoppeld met investeringsopgave voor verkeersveiligheid.



Figuur 1: Locatie van het werk

1.2. Korte omschrijving van de opdracht

Het onderhoud wordt gekoppeld met investeringsopgaven voor veiligheid. De (hoofd)maatregelen en activiteiten die behoren tot de scope zijn (niet uitputtend):

- Aanbrengen dubbelzijdige wegverbreding met glasbollen, kantstrookverruwing en gefundeerde bermversteving op de Oosterringweg tussen de rotonde met de Kuinderweg en de rotonde Marknesserweg;

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure

- Vervangen asfaltlagen van de rijbaan van de Oosterringweg vanaf de rotonde met de Kuinderweg tot en met de rotonde Marknesserweg;
- Vervangen asfaltverharding fietspad langs de Oosterringweg door betonverharding tussen de rotonde met de Kuinderweg en de rotonde Marknesserweg;
- Aanleg rotonde op het kruispunt Oosterringweg - Luttelgeesterweg;
- Aanleg verlichting rotonde Oosterringweg - Luttelgeesterweg;
- Inrichting rotonde Marknesserweg - Oosterringweg volgens provinciale standaard;
- Verbeteren 2 bushaltes t.h.v. Orchideeën Hoeve;
- Aanleg linksaffer Orchideeën Hoeve;
- Vervangen middengeleiders bij rotonde Marknesserweg-Oosterringweg;
- Aanbrengen markering (EHK);
- Vervanging duikers langs en onder de Oosterringweg;
- Aanpassen inritten kavels volgens provinciale standaarden;
- Aanleg linksaffer Baarloseweg;
- Aanleg linksaffer Lindeweg.

1.3. Contractvorm

In de aankondiging van de aanbesteding van de opdracht zijn de belangrijkste eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) verkort weergegeven. In dit document en bijbehorende bijlagen worden deze eisen nader toegelicht.

Provincie Flevoland zet de onderhavige opdracht middels een bestek (besteknummer: 19112-10) in de markt. Op deze overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV2012 van toepassing.

1.4. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is als volgt (indicatief):

Fase	Datum/tijdstip
Aanvang werk	Januari 2022
Oplevering werk	15 juli 2022

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek en de nota's van inlichtingen.

De aanbesteder heeft gekozen voor een nationale openbare procedure. Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

2.2. Aanbesteder

De aanbesteder van onderhavige opdracht is de Provincie Flevoland.

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Flevoland

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8232 JN Lelystad

Postadres:

Naam: Provincie Flevoland

T.a.v.: afd. Infrastructuur

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8200 AB Lelystad

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed. Enkel en uitsluitend in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of eHerkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met onderstaande contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon:

Naam: dhr. B.C. Lazoe

E-mail via bas.lazoe@flevoland.nl

2.3. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie aankondiging	Publicatie op TenderNed	8 september 2021
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	15 september 2021, 12.00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	22 september 2021
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	29 september 2021, 12.00 uur
	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	6 oktober 2021
Inschrijvingsfase	Uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	13 oktober 2021, 14.00 uur
Gunningsfase (zonder Bibob, zie par. 2.6)	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	27 oktober 2021
	Opschortende termijn (conform art. 2.27 ARW 2012 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 28 oktober 2021 tot 16 november 2021
	Gunning en opdrachtverlening met en zonder bibob	17 november 2021
Gunningsfase (met Bibob, zie par. 2.6)	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	27 oktober 2021
	Opschortende termijn (conform art. 2.27 ARW 2012 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 28 oktober 2021 tot 16 november 2021
	Proceduretijd Bibob (indienen benodigde stukken door opdrachtnemer 1 week, beoordeling stukken door opdrachtgever 5 weken)	Van 28 oktober 2021 tot 9 december 2021
	Gunning en opdrachtverlening	10 december 2021

2.4. Uitsluitingsgronden

2.4.1 Algemeen

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijver op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 2.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden

geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van inschrijvers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de inschrijvers één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

2.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 2).

De aanbesteder sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn uit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

2.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere inschrijver waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De inschrijver/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: Deel III B en C

2.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de inschrijver niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

2.5. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestede de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens. Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestede.

2.5.1 Financiële draagkracht

De aanbestede wil inschrijvers selecteren die voldoende financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen. In dit kader dient de inschrijver aan wie de aanbestede voornemens is te gunnen voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbestede, een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom. De inschrijver aan wie de aanbestede voornemens is opdracht te verlenen dient vóór definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbestede een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage is opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2015.

2.5.2 Technische bekwaamheid

Inschrijvers dienen te beschikken over de kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten na het hiertoe gedane verzoek van de aanbestede.

Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbestede dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: realisatie van een wegenwerk

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat de realisatie van een wegenwerk waarin het bestaande grondwerk, fundering, deklaag en wegmarkering is geamoveerd en opnieuw aangebracht;
- 5 subcriterium 4 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 2.500.000,00 (exclusief omzetbelasting);
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie B: realisatie van een wegenwerk in een gebiedsontsluitingsweg met doorgang verkeer

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat de realisatie van een wegenwerk gelegen in een gebiedsontsluitingsweg;
- 5 omvat de realisatie van een wegenwerk waarbij het verkeer continue doorgang had via hetzelfde wegvak waar werkzaamheden plaats vonden;
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage 3, waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
 - aannemingsom en/of gefactureerd bedrag.
-

2.5.3 Kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

1. VCA- certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat dient VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht zoals het werken langs provinciale weg. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Een kopie van het certificaat.

2. ISO 9001 certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat

betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbesteder daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Een kopie van het certificaat.

3. CO2-certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een CO2-certificaat niveau 5. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het gehele werk.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Een kopie van het certificaat.

2.5.4 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede

bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 5 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan.

5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbesteder besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De inschrijver kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

2.6. BIBOB

2.6.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door inschrijvers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een inschrijver één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.1 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de inschrijver wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.6.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- 1) voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- 2) voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- 3) ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de inschrijver.

NB. Inschrijvende partijen hoeven bij inschrijving geen BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen in te leveren.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, het volledig ingevulde en ondertekende BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen, voorzien van de vereiste bijlagen, in een gesloten envelop op te sturen. De enveloppe dient voorzien te zijn van de tekst: 'Besteknr. 19112-10 BIBOB

3. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 3.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 3.2)
3. Inschrijving (paragraaf 3.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 3.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 3.5)

Alle communicatie dient te geschieden via www.tenderned.nl.

3.1. Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.tenderned.nl), conform art. 2.4 t/m 2.9 ARW 2016)

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen inschrijvers schriftelijke vragen stellen. Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend (rechter kolom op het dashboard).

Naast algemene inlichtingen staat het inschrijvers vrij een individuele vraag te stellen. Bij een dergelijke vraag dient duidelijk te zijn aangegeven dat het een individuele vraag betreft. Bovendien dient de individuele vraag onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden. Indien beantwoording van een individueel gestelde vraag aan alle potentiële inschrijvers bekend zou moeten worden gemaakt (wijziging scope, eisen uit de overeenkomst etc.) wordt de betreffende vragende inschrijver in de gelegenheid gesteld om de vraag terug te trekken dan wel als algemeen te stellen.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in de aanbestedingsplanning genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn.

Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3.3. Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsdocumenten

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan

De volgende documenten dienen bij inschrijving uiterlijk op het in paragraaf 2.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbesteder:

- 1 de volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsformulier UEA (bijlage 2). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.3.3 In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
- 2 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig het bij het bestek gevoegde model.
- 3 De volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

3.3.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Deze paragraaf is in principe enkel van toepassing voor de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen **na het daartoe gedane verzoek** de volgende stukken via TenderNed in te dienen:

1. één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):
 - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
 - b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;

- c. indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister;
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
4. de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 3.7);
5. in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage 5 (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

3.3.3 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - a. een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbesteden”, zoals door de aanbesteder via Tendered bij de aanbestedingsstukken gevoegd;
 - b. aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform bijlage 2. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
5. De bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.
6. Een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.

Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbestedder, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.

7. Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.

3.3.4 Wijze van indiening inschrijvingen

De inschrijver moet zijn inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.TenderNed.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad).

NB. zorg voor een tijdige inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw inschrijving in te dienen. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk contact op te nemen met aanbestedder (zie ook paragraaf 2.2). Eventuele storingen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

3.3.5 Gestanddoening

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbestedder wijkt hierbij af van de standaard ARW bepaling van 50 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen.

3.3.6 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten door de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4. Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Laagste prijs'.

Motivering:

- a. een groot gedeelte van de voor de opdracht toe te passen producten is exact omschreven in een standaard RAW bestek;
- b. het onderscheidend vermogen van de verschillende inschrijvingen is nihil;
- c. de mogelijkheden voor innovatie zijn minimaal;
- d. de betrokken transactiekosten staan niet in verhouding tot de waarde van de opdracht

3.4.2 Opening van de inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen zal geheel digitaal plaatsvinden. Bij de opening van de kluis mogen geen inschrijvers aanwezig zijn.

3.4.3 Procesgang beoordeling

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door de aanbestedingsbegeleider op volledigheid en correctheid.

3.5. Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het art. 2.37.2 ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5.3 Definitieve gunning en contractering

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

3.5.4 Geschillen

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Den Haag.

Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1

Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

2	Specifieke termen en definities
	Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:
Aanbestedingswet 2012	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Eigen Verklaring

Uniform Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Eigen Verklaring

Apart document via Tendered ter beschikking gesteld (bewerkbare PDF)

Bijlage 3 Referentieprojecten

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform 2.5.2 van de inschrijvingsleidraad.

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat de realisatie van een wegenwerk waarin het bestaande grondwerk, fundering, deklaag en wegmarkering is geamoveerd en opnieuw aangebracht	<toelichting op de realisatie van het wegenwerk en de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk, de fundering, deklaag en fundering>
5 “Het wegenwerk als bedoeld in subcriterium 4” heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 2.500.000,00 (exclusief omzetbelasting)	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting, waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de inschrijving, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver of derde waarop een beroep wordt gedaan in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat de realisatie van een wegenwerk gelegen in een gebiedsontsluitingsweg	<toelichting op het ontwerp van de brug en de lengte van de overspanning>
5 omvat de realisatie van een wegenwerk waarbij het verkeer continue doorgang had via hetzelfde wegvak waar werkzaamheden plaats vonden	<toelichting op het wegenwerken en de continue doorgang van het verkeer via hetzelfde wegvak als waar de werkzaamheden plaats vonden>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de inschrijving, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van '.....'(projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te , hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van , (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbesteder/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 5 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;

Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;

Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

- ☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

- ☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning
van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Derde

Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet
Zie bestek